



**UMOWA NAJMU LOKALU NR .....**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**Ebiurowiec Sp. z o.o.,**

z siedzibą: ul. Aleja Kromera 51a , 51-163 Wrocław,  
NIP: 8952207913, REGON: 383929087, KRS 0000795977,  
E-mail: [biuro@e-wirtualnebiuro.com](mailto:biuro@e-wirtualnebiuro.com) Tel.: 575 985 540

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości 5000 złotych, reprezentowaną przez:

Bartosz Palczewskiego – prezesa spółki,  
Sebastiana Maciuka – wiceprezesa spółki,  
Grzegorza Owczarzaka – Wiceprezesa spółki,  
(aktualny odpis z KRS stanowi załącznik do Umowy)

zwaną dalej **Wynajmującym**

a:

Panią/Panem /nazwa Przedsiębiorstwa

.....

Adres siedziby: **Aleja Kromera 51a, 51-163 Wrocław**

NIP .....

Telefon komórkowy .....

E-mail.....

Reprezentowany/a przez\*:

.....

.....

PESEL: .....

Adres zamieszkania / korespondencji:

.....

.....

(aktualne pełnomocnictwo/odpis z KRS/GUS/CEIDG/prokura\*stanowi załącznik do Umowy)

zwanym w dalszej części Umowy jako „**Najemca**”.

\* niepotrzebne skreślić

W myśl art. 15 ust. 1a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych - **jako Najemca niebędący konsumentem wyrażam** zgodę na przesłanie wezwania do zapłaty w postaci elektronicznej na wskazany w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej.

Wynajmujący i Najemca, zwani dalej również odpowiednio **Stroną** lub **Stronami**, zgodnie postanawiają w ramach niniejszej umowy (dalej **Umowa**):

## § 1

1. Wynajmujący oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu położonego we Wrocławiu przy **ul. Aleja Kromera 51a, 51-163 Wrocław** składającego się z: pomieszczeń biurowych zwanych dalej Lokalem.
2. Najemca ma prawo do rejestracji pod w/w adresem siedziby swojej działalności gospodarczej.
3. Na kanwie niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia na rzecz Najemcy wyłącznie adres (ul. Aleja Kromera 51a, 51-163 Wrocław) dla potrzeb określania przez Najemcę tego adresu jako korespondencyjny, tj. adres do doręczeń przedsiębiorstwa (wirtualne biuro).
4. Prócz udostępnienia adresu dla celów korespondencyjnych, w zależności od wybranego przez Najemcę pakietu opisanego w Załączniku nr 1 (cennik) - Wynajmujący może zapewnić obsługę korespondencji Najemcy polegającą na:
  - a) informowaniu Najemcy o nadejściu przesyłki poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Najemcy lub numer telefonu kontaktowego, wskazany w § 3 ust. 7 Umowy – najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu odbioru;
  - b) odbiorze dostarczonych Najemcy listowych przesyłek pocztowych i kurierskich, otwarciu ich oraz wykonaniu skanów elektronicznych w formacie pdf i wysłaniu tychże skanów na adres poczty elektronicznej Najemcy, wskazany w § 3 ust. 7 Umowy – najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu odbioru;
  - c) w przypadku przesyłki nienadającej się do procesu skanowania – Wynajmujący poinformuje Najemcę o przesyłce na adres poczty elektronicznej Najemcy lub numer telefonu kontaktowego, wskazany w § 3 ust. 7 Umowy – najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu odbioru;
  - d) przesyłki odbierane będą w imieniu Najemcy w Lokalu jedynie w dni robocze w godzinach: od poniedziałku do piątku 09:00 – 17:00, w piątki 09:00-15:00.
5. Najemca przyjmuje do wiadomości, iż biegu terminów wynikających z treści przesyłek (w szczególności pochodzących od sądów powszechnych, sądów szczególnych, organów ścigania, urzędów, instytucji itp.) – rozpoczyna się z dniem odbioru przesyłki od doręczyciela (w tym operatora pocztowego) a nie od daty doręczenia przesyłki (poinformowania o przesyłce) przez Wynajmującego na rzecz Najemcy (albowiem terminy te mogą się różnić – vide § 1 ust. 3 Umowy).
6. Wynajmujący nie ponosi wobec Najemcy odpowiedzialności za skutki niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków przez podmioty dostarczające przesyłki (w tym operatorów pocztowych i firm kurierskich), w tym za:
  - a) opóźnienie w dostarczeniu przesyłki;
  - b) zagubienie, uszkodzenie lub wybrakowanie przesyłki.
7. Wynajmujący może świadczyć również usługi dodatkowe (m.in. najem sali konferencyjnej), które określono w Załączniku nr 1 (cennik), przy czym przedmiotowe usługi dodatkowe świadczone są na podstawie odrębnej umowy i warunkach w niej określonych.

## § 2

1. Najemca przyjmuje do wiadomości, że Lokal może stanowić adres korespondencyjny innych podmiotów, jak również może stanowić siedzibę innych podmiotów i Najemca nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń. Wynajmujący nie ma obowiązku uzyskiwania zgody ani informowania Najemcy o nawiązaniu lub rozwiązaniu umów o tożsamym przedmiocie umowy (wirtualne biuro) z innymi podmiotami wykorzystującymi Lokal oraz jego adres, ani przekazania Najemcy jakichkolwiek danych, indywidualnych lub zbiorczych w tym zakresie.
2. Najemca upoważnia Wynajmującego do odbierania w jego imieniu wszelkiej korespondencji, paczek, przesyłek itp., jak również upoważnia Wynajmującego do ich otwierania i w ramach niniejszej Umowy do zapoznawania się z ich treścią (dot. przypadku wyboru pakietu określonego w Załączniku nr 1 - zobowiązującego Wynajmującego do skanowania korespondencji i wysyłania skanów do Najemcy). Najemca nie wnosi z tego tytułu jakichkolwiek zastrzeżeń i tym samym oświadcza, iż Wynajmujący nie narusza jakichkolwiek praw Najemcy (w tym jego dóbr osobistych oraz tajemnicy korespondencji).
3. W przypadku próby doręczenia przesyłki poza porą określoną w § 1 ust. 3 lit. c) Wynajmujący nie jest zobowiązany do przedsięwzięcia jakichkolwiek czynności zmierzających do faktycznego odbioru korespondencji/paczek/przesyłek itp., w szczególności nie jest zobowiązany do bezpośredniej realizacji awizo w placówce doręczyciela. Tym samym Wynajmujący nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.
4. Zakres niniejszej Umowy nie obejmuje odbioru korespondencji/paczek/przesyłek itp., których odbiór mógłby narazić Wynajmującego na odpowiedzialność prawną (karną, cywilną lub administracyjną), a także przesyłek zawierających organizmy żywe, niebezpieczne środki chemiczne, środki łatwopalne, broń, amunicję, wszelkie środki odurzające, nienależycie zabezpieczone/opakowane oraz których waga przekracza 5 kg i/lub wymiary przekraczają 50 cm wysokości,

50 cm szerokości, 50 cm głębokości. Wynajmujący nie świadczy usług magazynowych, usług składu oraz usług przechowania (w zakresie przekraczającym warunki nakreślonej niniejszą Umową).

5. Najemca zobowiązany jest do odbioru adresowanych do niego korespondencji/paczek/przesyłek itp. w terminie 60 dni licząc od momentu ich odbioru przez Wynajmującego. Po bezskutecznym upływie tego terminu Najemca wyraża zgodę i upoważnia Wynajmującego do utylizacji korespondencji/paczek/przesyłek itp. na ryzyko Najemcy. Utylizacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi po upływie 180 dni od dnia odbioru korespondencji/paczek/przesyłek przez Wynajmującego albo po upływie 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy (w zależności od tego, który z ww. terminów upływie wcześniej). Wynajmujący nie ponosi z tytułu utylizacji jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Najemcy.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zawartość korespondencji/paczek/przesyłek itp. adresowanej do Najemcy. Wynajmujący nie ponosi także odpowiedzialności za działania/zaniechania Najemcy wobec osób trzecich, w tym nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za prowadzoną przez Najemcę działalność gospodarczą.

### § 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego wynagrodzenie według Załącznika nr 1 do umowy powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Wynajmujący jest uprawniony do zmiany (w tym waloryzacji) wynagrodzenia określonego w Załączniku 1 do Umowy. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawiadomienia o tym Najemcy za pomocą poczty elektronicznej oraz wskazania mu nowej wysokości wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia jest skuteczna wobec Najemcy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego obowiązującego Najemcę (miesięcznego, półrocznego albo rocznego) następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Najemca otrzymał zawiadomienie o zmianie wynagrodzenia (chyba, że Wynajmujący określił dłuższy termin na wejście zmiany wynagrodzenia w życie). Zmiana wynagrodzenia w trybie określonym w niniejszym ustępie nie wymaga zgody Najemcy ani zmiany Umowy.
3. Prócz wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu jednorazowo kwotę wg Załącznika nr 1 do umowy, tytułem kosztów udzielenia pełnomocnictwa pocztowego do odbioru korespondencji (jeżeli wybrany przez Najemcę pakiet obejmuje odbiór adresowanej do niego korespondencji przez Wynajmującego). Udzielenie pełnomocnictwa pocztowego oraz jego dostarczenie Wynajmującemu jest obowiązkiem obciążającym Najemcę. Wynajmujący nie ponosi wobec Najemcy odpowiedzialności za skutki braku udzielenia przez Najemcę pełnomocnictwa pocztowego lub braku jego dostarczenia Wynajmującemu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rzecz Wynajmującego na podstawie wystawionej faktury VAT. Najemca wyraża zgodę na wystawianie faktur w formie elektronicznej i przysyłanie ich na wskazany adres mailowy. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Płatności będą dokonywane przez Najemcę na rzecz Wynajmującego z góry, **w terminie 7 dni** po otrzymaniu faktury wystawionej przez Wynajmującego na rachunek wyszczególniony w tej fakturze.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wymagalnych na podstawie niniejszej umowy, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania odsetek za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. Wysokość odsetek za opóźnienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi 15% (piętnaście procent) w stosunku rocznym.
7. Faktura VAT oraz skany wszelkiej korespondencji dostarczane będą Najemcy na wskazany w pkt 7 poniżej adres poczty elektronicznej.
8. Najemca oświadcza, że wskazany w części wstępnej adres,

Telefon komórkowy .....

E-mail .....

są jego aktualnymi danymi do korespondencji i kontaktów w celu realizacji niniejszej Umowy.

9. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o każdorazowej zmianie danych, w tym przede wszystkich danych teleadresowych. W przypadku niedopełnienia tego zobowiązania – Strony zgodnie postanawiają, iż wszelka korespondencja wysłana pod niezaktualizowane dane teleadresowe wywrze skuteczne doręczenie.
10. Wynajmujący jest uprawniony do wysyłania Najemcy powiadomień SMS oraz e-mail informujących o opóźnieniu w zapłacie należności wymagalnych na podstawie Umowy. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą wysyłane po 3, 7, 14 i 21 dniach od dnia, w którym dana należność powinna zostać zapłacona.

#### § 4

1. Najemca nie może wykorzystywać przedmiotu umowy (Lokalu) niezgodnie z jego przeznaczeniem i/lub sprzecznie z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wynajmujący nie wyraża zgody na dokonywanie przez Najemcę jakichkolwiek czynności modernizacyjno-adaptacyjnych, naruszających i zmieniających przeznaczenie Lokalu. Wynajmujący nie wyraża zgody na zameldowanie w Lokalu jakichkolwiek osób.
2. Najemca nie może oddać Lokalu w całości lub w części osobie trzeciej w odpłatny lub nieodpłatny najem, podnajem, dzierżawę, poddzierżawę lub jakąkolwiek inną umowę, na podstawie której osoba trzecia zyskałaby jakiegokolwiek prawo do Lokalu lub jego adresu.
3. Najemca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia podpisania Umowy.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Najemca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Najemcę któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy, w tym:
  - a) naruszenia przez Najemcę któregokolwiek z zakazów określonych w § 4 Umowy;
  - b) opóźnienia Najemcy w zapłacie czynszu określonego w § 3 ust. 1 przekraczającego 5 dni.
5. W przypadku opóźnienia Najemcy w zapłacie czynszu przekraczającego 30 dni, wraz z upływem ww. okresu opóźnienia Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez potrzeby dokonywania przez Strony jakichkolwiek dodatkowych czynności. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z wstrzymaniem przez Wynajmującego świadczenia na rzecz Najemcy wszelkich usług określonych w Umowie. O rozwiązaniu Umowy w trybie określonym w niniejszym ustępie, Wynajmujący zawiadamia Najemcę za pomocą poczty elektronicznej.
6. Strony zgodnie oświadczają, że wypowiedzenie albo rozwiązanie Umowy będzie dotyczyć wyłącznie niewykonanego zakresu Umowy, przy czym wszelkie roszczenia Wynajmującego i zobowiązania Najemcy pozostają w mocy.
7. W razie rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek tytułu, Najemca jest zobowiązany do odbioru/usunięcia z Lokalu znajdującej się w nim wszelkiej korespondencji/paczek/przesyłek/dokumentacji itp. Najemcy. W przypadku nieusunięcia w/w korespondencji i dokumentacji, Wynajmujący po uprzednim wezwaniu Najemcy dokona jej zniszczenia w terminie 14 dni od wezwania na ryzyko Najemcy, na co Najemca wyraża zgodę.
8. Najemca oświadcza, że adresem Lokalu będzie posługiwał się wyłącznie w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, zaś po jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek tytułu – Najemca zobowiązany jest do bezzwłocznego zaprzestania posługiwania się tymże adresem i usunięcia go z wszelkich baz danych, rejestrów itp. w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek tytułu - pod rygorem zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych). W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej – Wynajmujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną. O fakcie rozwiązania Umowy, Najemca w szczególności zobowiązany jest do zawiadomienia właściwych organów podatkowych (w tym urzędu skarbowego), Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej, właściwy Sąd Rejonowy - Wydział Krajowego Rejestru Sądowego oraz inne właściwe podmioty, instytucje, urzędy, organy itp. jak również Najemca zobowiązany jest do powiadomienia swoich kontrahentów i współpracowników. Tym samym Najemca zobowiązany jest do wskazania nowego (zaktualizowanego adresu).
9. W wypadku rozwiązania niniejszej Umowy bez względu na sposób i formę - wygasa pełnomocnictwo pocztowe do odbioru korespondencji w imieniu Najemcy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
10. Oświadczenie Wynajmującego o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz wszelka korespondencja między Stronami może być prowadzona skutecznie za pośrednictwem wskazanych adresów e-mail.

#### § 6

1. Wszelkie ewentualne wcześniejsze ustalenia wiążące Wynajmującego i Najemcę w zakresie Lokalu i udostępnienia adresu - wygasają z datą podpisania niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia Stron winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, chyba że Umowa zezwala na dokonanie czynności w innej formie. Zawiadomienia, oświadczenia oraz zgłoszenia dokonane w innej formie są nieważne.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
4. W związku z upoważnieniem Wynajmującego do odbioru korespondencji, Najemca powierza Wynajmującemu przetwarzanie danych osobowych (w tym danych szczególnej kategorii) zawartych w tej korespondencji. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta między Stronami.
5. Obydwie Strony przyjmują do wiadomości i wyrażają zgodę na nagrywanie i utrwalanie wszelkich rozmów telefonicznych prowadzonych pomiędzy Stronami – w zakresie określonym w klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2). Tym samym obydwie Strony przyjmują do wiadomości i wyrażają zgodę na pominięcie podczas rozmów telefonicznych - każdorazowej informacji o nagrywaniu rozmów telefonicznych.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa oraz ewentualne spory podlegają prawu polskiemu. W przypadku sporu Wynajmującego z Najemcą niebędącym konsumentem – Strony ustalają, iż sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
8. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy, jak również jej wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie, wymagają dotrzymania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Cennik;
  - b) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO;
  - c) Załącznik nr 3 - Aktualny wydruk z KRS.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**NAJEMCA**

**WYNAJMUJĄCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NAJMU**  
**Cennik wirtualnego biura**

1. Abonament miesięczny z tytułu najmu lokalu oraz wykonywania czynności, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy:

**WYBRANY PAKIET:** ..... , płatny (miesięcznie / półrocznie / rocznie )

**CENA NETTO:** .....

| <b>PAKIET START</b>                        |  |   |
|--|--|---|
| udostępnianie adresu siedziby firmy        |  |   |
| Informacja SMS o nadejściu korespondencji  |  |   |
| <b>PŁATNOŚĆ</b><br><b>MIESIĘCZNA 59 ZŁ</b> | <b>PŁATNOŚĆ</b><br><b>PÓŁROCZNA 330 ZŁ</b> | <b>PŁATNOŚĆ</b><br><b>ROCZNA 540 ZŁ</b> |

| <b>PAKIET PODSTAWOWY</b>  |  |   |
|---|--|---|
| udostępnianie adresu siedziby firmy   |  |   |
| obsługa poczty przychodzącej, przesyłanie powiadomienia drogą mailową               |  |   |
| skanowanie korespondencji do 20 stron A4 na miesiąc, wysyłka na adres email Klienta |  |   |
| <b>PŁATNOŚĆ</b><br><b>MIESIĘCZNA 99ZŁ</b>   | <b>PŁATNOŚĆ</b><br><b>PÓŁROCZNA 510 ZŁ</b> | <b>PŁATNOŚĆ</b><br><b>ROCZNA 840 ZŁ</b> |

| <b>PAKIET ROZSZERZONY</b>  |  |  |
|--|--|--|
| udostępnianie adresu siedziby firmy                                  |  |  |
| obsługa poczty przychodzącej, przesyłanie informacji drogą mailową   |  |  |
| skanowanie korespondencji BEZ LIMITU, wysyłka na adres email Klienta |  |  |
| Udostępnienie Sali konferencyjnej 1 w roku w cenie                   |  |  |
| <b>PŁATNOŚĆ</b><br><b>MIESIĘCZNA 139 ZŁ</b>                          | <b>PŁATNOŚĆ</b><br><b>PÓŁROCZNA 690 ZŁ</b> | <b>PŁATNOŚĆ</b><br><b>ROCZNA 1188 ZŁ</b> |

**Dodatkowe usługi:**

1. Wynajem małego pokoju 75 zł/h, pn – pt w godz. od 9.00 do 16.00
2. W ramach najmu sali konferencyjnej dostępne są: woda, kawa, flipchart, projektor, Internet
3. **Wezwanie do zapłaty opłata 50 zł** – opłata za 1 wezwanie (wezwanie wysyłane jest po 2 przypomnieniach o płatności)

**UWAGA!**

Podane ceny są cenami netto.

**NAJEMCA**

**WYNAJMUJĄCY**

---

---

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NAJMU

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Najemców jest **Ebiurowiec spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu (adres siedziby: Aleja Kromera 51a, 51-163 Wrocław), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000795977, posiadająca NIP: 8952207913, numer REGON: 383929087, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) (dalej: „**Administrator**”).
2. „**Najemcami**” są osoby fizyczne kontaktujące się lub współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych z nim umów, będące w szczególności:
  - 1) przedsiębiorcami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 2) osobami uprawnionymi do reprezentowania podmiotów niebędących osobami fizycznymi (takich jak spółki prawa handlowego).
3. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Najemcy mogą kontaktować się z Administratorem za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: [biuro@e-wirtualnebiuro.com](mailto:biuro@e-wirtualnebiuro.com).
4. Administrator może przetwarzać dane osobowe Najemców w celu:
  - 1) nawiązania i utrzymywania kontaktów biznesowych z Najemcą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych);
  - 2) zawarcia umowy pomiędzy Najemcą i Administratorem oraz jej wykonania — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy zawartej z Administratorem);
  - 3) wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze na mocy przepisów RODO (m.in. tworzenie rejestrów i ewidencji) — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego);
  - 4) ustalenia roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed nimi - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ochrona majątkowych i niemajątkowych interesów Administratora);
  - 5) wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze z mocy prawa podatkowego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego).
5. Podanie danych osobowych przez Najemcę jest dobrowolne, lecz podanie danych takich jak:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) stanowisko;
  - 3) nazwa firmy;
  - 4) adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
  - 5) NIP;
  - 6) adres poczty elektronicznej;
  - 7) numer telefonu;



- 8) numer rachunku bankowego;  
- jest niezbędne do zawarcia umowy z Administratorem oraz jej wykonywania (niepodanie ww. informacji skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy), a także do wywiązania się przez Administratora z obowiązków podatkowych.
6. Dane osobowe Najemcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
7. Dane osobowe Najemcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Odbiorcami danych osobowych Najemcy będą:
  - 1) firma świadcząca na rzecz Administratora usługi księgowo;
  - 2) kancelaria świadcząca na rzecz Administratora usługi prawne;
  - 3) firma świadcząca na rzecz Administratora usługi w zakresie hostingu danych;
  - 4) podmioty, którym Administrator ma prawny obowiązek przekazać dane.
9. Dane osobowe Najemcy będą przechowywane:
  - 1) przez okres trwania umowy — w przypadku danych osobowych, które są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy;
  - 2) do czasu upływu terminów przedawnienia — w przypadku danych osobowych, które są przetwarzane w celu w celu ustalenia roszczeń, ich dochodzenia i obrony przed nimi;
  - 3) przez okres 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin zapłaty podatku za rok poprzedni — w przypadku danych osobowych, które są przetwarzane w celu wypełnienia przez Administratora zobowiązań podatkowych;
  - 4) do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania — w przypadku danych osobowych, które Administrator przetwarza ze względu na swój uzasadniony interes.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych Najemcy, przysługują mu określone uprawnienia:
  - 1) prawo do informacji, jakie dane osobowe dotyczące Najemcy są przetwarzane przez Administratora oraz do otrzymania kopii tych danych (tzw. prawo dostępu). Wydanie pierwszej kopii danych jest darmowe;
  - 2) jeżeli przetwarzane dane staną się nieaktualne lub niekompletne (lub w inny sposób niepoprawne) Najemca ma prawo zażądać ich sprostowania;
  - 3) w pewnych sytuacjach Najemca może zwrócić się do Administratora o usunięcie swoich danych osobowych, np. gdy:
    - a) dane przestaną być potrzebne Administratorowi do celów, o których poinformował;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem;
    - c) konieczność usunięcia danych wynika z ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego;
  - 4) prawo przeniesienia danych do innego administratora – dotyczy to jedynie tych danych Najemcy, które przetwarzane są na podstawie umowy oraz w sposób zautomatyzowany;
  - 5) prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Najemcy do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora;
  - 6) jeśli Najemca uzna, że przetwarzane dane osobowe są nieprawidłowe, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, lub Administrator nie potrzebuje już określonych danych, może zażądać, aby przez określony, potrzebny czas (np. sprawdzenia poprawności danych lub dochodzenia roszczeń) Administrator nie dokonywał na danych żadnych operacji, a jedynie je przechowywał.
11. Najemca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO lub inne przepisy o ochronie danych osobowych.

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta dnia ..... roku pomiędzy:

**Ebiurowiec spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu 51-163, ul. Aleja Kromera 51a, NIP 8952207913, REGON 383929087, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego –prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000795977posługującą się numerem NIP: 8952207913 reprezentowaną przez Bartosza Palczewskiego – Prezesa zarządu i zwaną dalej: **Przetwarzającym**;

a

..... z siedzibą w Wrocław 51-163, ul. Aleja Kromera 51a, NIP ....., zwanego dalej: **Administratorem**.

Przetwarzający i Administrator, zwani dalej również odpowiednio **Stroną** lub **Stronami**.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Przetwarzającemu przez Administratora przetwarzania danych osobowych w związku z umową najmu lokalu nr [...] z dnia [...] zawartą między Stronami (dalej: „**Umowa Główna**”), w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Główniej.
2. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Główną Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora; a Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z prawem i postanowieniami Umowy.
3. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzanych Przetwarzającemu na podstawie Umowy, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający oświadcza, że na podstawie niniejszej umowy stanie się podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach Umowy Główniej, co oznacza że Przetwarzający przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający.

### § 2

#### Słownik pojęć

Ilekczoć w niniejszej umowie zostaną wykorzystane następujące definicje i zwroty, należy nadawać im następujące znaczenie:

- a) RODO – oznacza rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- b) Umowa Główna – oznacza Umowę udostępnienia adresu, zawartą pomiędzy Administratorem, a Przetwarzającym;
- c) Dane Zwykłe – oznaczają dane osobowe inne niż Dane Wrażliwe;
- d) Dane Wrażliwe – oznaczają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;



- e) Podprzetwarzający – oznacza podwykonawcę lub kontrahenta Przetwarzającego, na rzecz którego Przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych Administratora objętych Umową.

### § 3

#### Warunki Przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy Głównej, zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania będzie wynikał z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przetwarzający pozostaje uprawniony do Przetwarzania danych osobowych również po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy Głównej, wyłącznie w zakresie, w którym Przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji interesów prawnych Administratora, Przetwarzającego, jak również w sytuacjach niezbędnych dla wywiązanie się przez Administratora lub Podmiotu przetwarzającego z obowiązków nałożonych na mocy prawa podatkowego lub prawa ubezpieczeń społecznych w stosunku do Administratora lub Personelu Administratora.
3. dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej. Przetwarzający pozostaje uprawniony do przetwarzania zarówno Danych Zwyczajnych, jak i Danych Wrażliwych.

### § 4

#### Zakres Przetwarzania

1. Przetwarzający będzie przetwarzać dane w związku z zawartą Umową Główną.
2. Dane przekazywane do przetwarzania obejmują wszelkie dane objęte korespondencją adresowaną do Administratora, nadawaną pod adres będący przedmiotem Umowy Głównej, w szczególności imiona, nazwiska i adresy nadawców tej poczty oraz inne dane ujęte w treści tej korespondencji przekazane przez nadawców, w tym dane wrażliwe.
3. Przetwarzanie przedmiotowych danych obejmować będzie przechowywanie korespondencji adresowanej do Administratora, otwieranie i odczytywanie tej korespondencji, przesyłanie Administratorowi kopii, skanów przychodzącej korespondencji, zmiana jej formatu w ramach systemów informatycznych, systematyzację przychodzącej korespondencji, a także jej usuwanie lub animizację.
4. Przetwarzający nie będzie podpowierzał przetwarzania danych osobowych innym podmiotom zewnętrznym w celu wykonania niniejszej umowy.

### § 5

#### Zasady powierzenia przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe zgodnie z wymogami art. 32 RODO, w szczególności, ale nie wyłącznie:
  - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Przetwarzający obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
  - b) Przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO;
  - c) Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem;



- d) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Głównej oraz Umowie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych w jego imieniu posiadały stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy Głównej, jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub ustaniu. Na tej samej podstawie Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy również po ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Osoby upoważnione są zobowiązane także do zachowania tajemnicy w zakresie, w jakim powierzone dane osobowe są chronione tą tajemnicą doradcy podatkowego.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji niniejszej umowy oraz Umowy Głównej.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wątpliwościach co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, w szczególności jeśli w ocenie Przetwarzającego wydane przez Administratora polecenie lub instrukcja stanowią naruszenie postanowień RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
5. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień i wskazówek, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

## § 6

### Inne obowiązki przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w tym do:
  - a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu dwudziestu czterech godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
  - b) przygotowania w ciągu dwudziestu czterech godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 2 RODO;
  - c) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych osobowych.
2. Przetwarzający zapewni ponadto odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w Rozdziale III RODO.
3. Administrator zobowiązuje się do przekazania osobom, o których mowa w ust. 2 umowy w imieniu Przetwarzającego informacji o przetwarzaniu przez Przetwarzającego danych osobowych zgodnie z wymogami art. 14 RODO. Administrator zobowiązuje się odebrać od osób, o których mowa w ust. 2 umowy potwierdzenia zapoznania się z klauzulą, przechowywać ją i udostępniać na każde żądanie Przetwarzającego.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z organem nadzorczym w zakresie wykonywanych przez niego zadań. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiania

administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.

6. Przetwarzający nie jest uprawniony do przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza Europejski Obszar Gospodarczy. Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane osobowe poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

## § 7

### Kontrola przetwarzania

2. Administrator uprawniony jest do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego.
3. Administrator zobowiązuje się poinformować Przetwarzającego od planowanym audycie co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem audytu.
4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora. Z zastrzeżeniem ust. 4 Upoważniony pracownik Administratora lub audytor ma prawo do:
  - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
  - b) wglądu do dokumentów i informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem Przetwarzania danych osobowych objętych Umową,
  - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do Przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - d) uzyskania pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Realizacja przez Administratora uprawnień w zakresie audytu nie może prowadzić do naruszenia tajemnicy zawodowej Przetwarzającego.
6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Administratora lub upoważniony audytor przedstawia Przetwarzającemu wyniki audytu. Przetwarzający pozostaje uprawniony do zgłoszenia Administratorowi zastrzeżeń do wyników audytu w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wyników audytu.
7. W przypadku negatywnych wyników audytu, Administrator i Przetwarzający zobowiązują się do podjęcia wspólnych działań w dobrej wierze celem usunięcia nieprawidłowości i zapewnienia prawidłowości dalszego Przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.
8. Niezależnie od uprawnień określonych powyżej, Administrator jest uprawniony przysyłać Przetwarzającemu zapytania i domagać się wyjaśnień w określonych kwestiach, a Przetwarzający jest zobowiązany udzielać odpowiedzi i wyjaśnień na te zapytania.

## § 8

### Odpowiedzialność

Przetwarzający odpowiada względem Administratora za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które umowa lub RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

## § 9

### Okres obowiązywania Umowy. Zakończenie przetwarzania.

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.

2. W przypadku rozwiązania Umowy Głównej lub wypowiedzenia Umowy Głównej przez Stronę, niniejszą umowę również uznaje się za rozwiązaną lub wypowiedzianą.
3. Strony zgodnie uznają i akceptują, że powierzenie Przetwarzającemu Przetwarzania danych osobowych objętych umową jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania przez Przetwarzającego Umowy Głównej. Rozwiązanie niniejszej umowy, bez rozwiązania umowy głównej powoduje niemożliwość świadczenia po stronie Przetwarzającego, nie wyklucza jednak prawa do otrzymania wynagrodzenia objętego Umową Główną, jeżeli Przetwarzający był gotów dalej świadczyć w sposób zgodny z umową Główną, a rozwiązanie niniejszej umowy nie było zawinione przez Przetwarzającego.
4. Przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu świadczenia usług związanych z Umową Główną, zależnie od decyzji Administratora do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych lub do wypełnienia obowiązków określonych w § 6 umowy, a także w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów Przetwarzającego. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego Przetwarzania powierzonych danych osobowych i jest zobowiązany do:
  - a) usunięcia Danych;
  - b) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
5. Po rozwiązaniu Umowy, Strony uzgodnią sposób usunięcia danych osobowych, co jednak nie narusza prawa Przetwarzającego do zniszczenia przesyłek nieodebranych przez Administratora w terminie wynikającym z Umowy Głównej.
6. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych osobowych oraz ich kopii.

## § 10

### Klauzula salwatoryjna

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a w miejsce tego postanowienia wchodzi stosowne przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub normy najbliższe celowi gospodarczemu niniejszej umowy i woli stron pozostające w zgodzie z tym prawem.

## § 11

### Zgoda na przetwarzanie danych administratora

1. Administrator wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Przetwarzającego oraz Fintaxis Finanse spółka jawna z siedzibą: aleja Marcina Kromera 51A, 51-163 Wrocław, NIP 894 304 78 87, REGON 022214190 w celu przedstawienia Administratorowi aktualnych ofert handlowych związanych z działalnością tych podmiotów.
2. Zgoda dotyczy przetwarzania danych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i obejmuje wykorzystanie danych: adresu siedziby Administratora, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu do przesyłania ofert handlowych lub/i przeprowadzania rozmów handlowych mających na celu przedstawianie ofert handlowych.
3. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie jest wymagane dla zawarcia niniejszej umowy. Dane zostaną usunięte po rozwiązaniu niniejszej umowy.
4. Administrator ma prawo dostępu do treści przekazanych danych osobowych, prawo do ich poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania, jak również prawo wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także żądania ich usunięcia. Administratorowi przysługuje także prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z prawem.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy oraz Umowy Głównej, pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia Umowy.
4. Wszelkie kwestie dotyczące Przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem, a Przetwarzającym powinny być rozstrzygane w drodze zmiany lub uzupełnienia Umowy, jak również w wykonaniu postanowień Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**ADMINISTRATOR**

**PRZETWARZAJĄCY**

---

---

### OŚWIADCZENIE NAJEMCY

Działając w imieniu Najemcy ..... oświadczam, iż cały sprzęt oraz wyposażenie Lokalu znajdującego się przy Aleja Kromera 51a, 51-163 Wrocław nie jest moją własnością ani własnością reprezentowanej przeze mnie spółki/firmy. Jesteśmy wyłącznie najemcą części tego Lokalu na podstawie umowy najmu z dnia .....

**W imieniu Najemcy:**

---

*(data i czytelny podpis)*